



ANEXO 2
COMPROBACIÓN DE VIÁTICOS
www.ceajalisco.gob.mx



| | |
|---------------------|-------------------------|
| Fecha Pago Anticipo | 13/08/2019 |
| Fecha Elab. Compr. | 19/08/2019 |
| N° de Oficio | SCFOO / C-0050 / 2019 F |
| RESUMEN COM: | Terminada |

FECHA Y HORA DE IMPRESIÓN: Aug 19 2019 1:40PM

| | | | |
|-------------------------|--|---------|--|
| SUBDIRECTOR O DIRECTOR: | ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER | PUESTO: | Subdirector de Creación y Fortalecimiento de Org. |
| COMISIONADO: | DANIEL LOPEZ VAZQUEZ | PUESTO: | ANALISTA ADMINISTRATIVO |
| ACOMPANA A: | | PUESTO: | |
| ELABORÓ DOCUMENTO: | DANIEL LOPEZ VAZQUEZ - ANALISTA ADMINISTRATIVO | STATUS: | Oficio Comprobado, Pendiente Autorización por el Usuario |

DESGLOSE DE ACTIVIDADES Y MONTOS POR DÍA

| FECHA | MUNICIPIO | DESAYUNO | COMIDA | CENA | HOSPEDAJE COMPROBADO |
|------------|---|--------------------------------|-------------------------------|---|----------------------|
| 13/08/2019 | Sayula \$ 75.00 | Sayula \$ 131.00 | Sin Cena. \$ 0.00 | Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00) | |
| | GD: (1) 0.00 | GASOLINA: 0.00 | JUS. EXCE. HOSP: | | |
| | ACTIVIDAD: Reunión con el Síndico Municipal y Regidores para seguimiento al cronograma de actividades de la creación del OPD | | | | |
| 15/08/2019 | Tamazula de Gordiano \$ 95.00 | Tamazula de Gordiano \$ 170.00 | Tamazula de Gordiano \$ 94.00 | Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00) | |
| | GD: (1) 0.00 | GASOLINA: 0.00 | JUS. EXCE. HOSP: | | |
| | ACTIVIDAD: Reunión con el Director General del SIAPATAM para seguimiento al cronograma de actividades de la integración del OPD | | | | |
| 16/08/2019 | Tala \$ 75.00 | Tala \$ 131.00 | Sin Cena. \$ 0.00 | Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00) | |
| | GD: (1) 0.00 | GASOLINA: 0.00 | JUS. EXCE. HOSP: | | |
| | ACTIVIDAD: Reunión con el Regidor de la Comisión de Agua para seguimiento al cronograma de actividades de la creación del OPD | | | | |

(*) Hospedaje Comprobado por el Empleado, (**) IVA: SOLO EN CASO DE PRESENTAR FACTURA, GD: Gastos Diversos.

| RESUMEN DE LA COMISIÓN | | CONCEPTO | ANTICIPO | COMPROB. | IVA | SALDO | VEHÍCULO - PLACAS: | * Sin unidad. |
|-------------------------|------------|---------------------|-------------------------------------|----------|------|--|--------------------------|----------------------|
| FECHA SALIDA: | 13/08/2019 | VIÁTICOS \$: | 942.00 | 771.00 | 0.00 | \$ 171.00 | TIPO / CILINDROS / REND: | # / 0 Cil. / 0 Km/l. |
| HORA SALIDA: | 7:00 Hrs. | GASTOS DIVERSOS \$: | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ 0.00 | MARCA / MODELO: | Sin unidad. / |
| DÍA(S) COMISIÓN: | 3 | GASOLINA \$: | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ 0.00 | KM. INICIAL - FINAL: | 0.00 Km. / 0.00 Km. |
| FECHA DE REGRESO: | 16/08/2019 | PEAJE \$: | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ 0.00 | KM. RECORRIDO: | 0.00 Km. |
| HORA DE REGRESO: | 18:00 Hrs. | TRANSPORTE \$: | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ 0.00 | COMBUSTIBLE EN COMISIÓN | |
| TIPO DE COMISIÓN: | Otros | PROGRAMA: | GASTO CORRIENTE/RECURSOS SEPAF 2019 | | | ANTICIPO + EXCEDENTE + GAS COMPRO = | 0 + 0 + 0 = 0 | |
| HOROMETRO COMPROBACIÓN: | 0.00 Hrs. | | | | | GASOLINA POR KM RECORRIDO = | 0.00 | |
| JUST. VALES EXCE: | | | | | | SALDO EN VALES RECORRIDO = | 0.00 | |
| | | | | | | VALES MANIOBRAS ANTICIPO - COMPROBADO: | 0.00 - 0.00 | |
| | | | | | | SALDO VALES MANIOBRAS: | 0.00 | |
| | | | | | | \$ VALES A REGRESAR: | 0.00 \$ | |

RECIBI LA CANTIDAD DE \$ **942.00** (NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS 00/100 MN.)

COMO ANTICIPO PARA GASTOS, QUE COMPROBARE EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO DIAS HABILES AL TERMINO DE LA COMISION.

EFFECTIVO A FAVOR
CEA

| | |
|----------------|-----------|
| CARGO CONTABLE | \$ 771.00 |
| MENOS ANTICIPO | \$ 942.00 |
| SALDO | \$ 171.00 |

| | | | |
|--|---|---|---|
| COMISIONADO DANIEL LOPEZ VAZQUEZ ANALISTA ADMINISTRATIVO | AUTORIZA COMPROBACION COMISION ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER Subdirector de Creación y Fortalecimiento de Org. | REVISAS COMPROBACION COMISION JORGE ALBERTO PEREZ UREÑA Jefe de Tesorería | VO. BO. COMPROBACION COMISION JUAN MANUEL GARCIA DIAZ Subdirector de Finanzas |
|--|---|---|---|

(1) Nota. Solo se suman los Gastos Diversos Autorizados por el DIRECTOR, SUBDIRECTOR O CAJA.



| | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C: | |
| DANIEL LOPEZ VAZQUEZ | Nº OFICIO: SCFOO / C-0050 / 2019 |
| DEL DÍA: 13/08/2019 | AL DÍA: 16/08/2019 |

RESULTADO DE LA COMISIÓN:

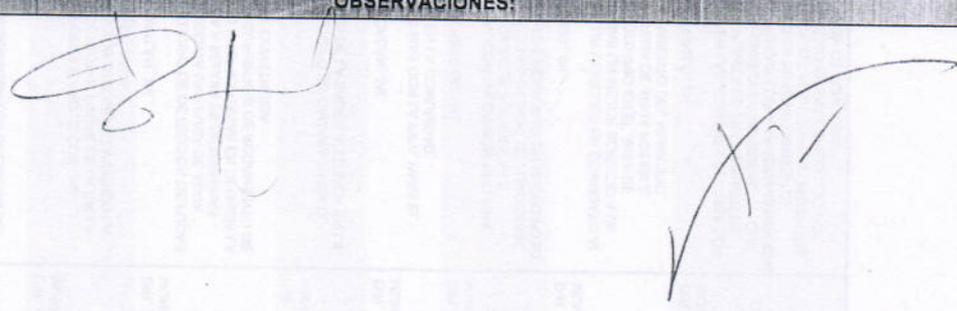
Se acudió el día 13 de agosto del presente año al municipio de Sayula, Jalisco, donde se acompañó como apoyo a la Lic. Claudia Olvera Escobedo, Jefe de Constitución de Organismos Operadores, quien tuvo reunión con el Síndico Municipal y Jurídico del Ayuntamiento para revisar el proceso en lo referente a la parte legal para la creación del OPD; se revisaron las etapas del cronograma de actividades ya establecido para observar los avances y realizar los ajustes necesarios para su ejecución, se acordó realizar a la brevedad para estar dentro de los tiempos legales para su cumplimiento en cuanto al tabulador de la sección de agua que se integrará a la Ley de Ingresos del municipio, y el de subir a punto de consideración en Sesión de Ayuntamiento la aprobación del Reglamento del Agua, necesario para dar continuidad al proceso.

Se acudió el día 15 de agosto del presente año al municipio de Tamazula de Gordiano, Jalisco, donde se acompañó como apoyo a la Lic. Claudia Olvera Escobedo, Jefe de Constitución de Organismos Operadores, quien tuvo reunión con el Secretario General, Encargada de Hacienda Municipal, Contralor Municipal, Director General del SIAPATAM y Responsable del Patronato de Agua Potable y Rodada, A.C., para apoyar en la información de la entrega y recepción de la Institución encargada de prestar los servicios de agua al Ayuntamiento, en la cual se realizó un acta de comisión de los acuerdos alcanzados; asimismo, con la Tesorera se abordó el tema del tabulador de la sección de agua que se integrará a la Ley de Ingresos del municipio para cumplir con los aspectos necesarios para la continuidad del proceso de la constitución e integración del OPD.

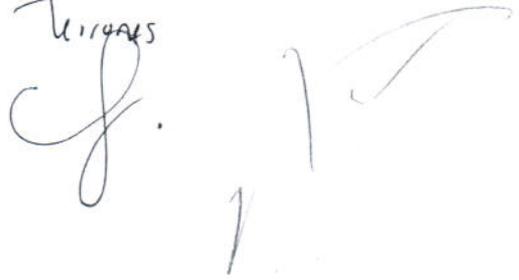
Se acudió el día 16 de agosto del presente año al municipio de Tala, Jalisco, donde se acompañó como apoyo a la Lic. Claudia Olvera Escobedo, Jefe de Constitución de Organismos Operadores, quien tuvo reunión con la Encargada de Hacienda Municipal para la revisión del proceso referente a la información financiera y revisión del tabulador de la sección de agua que se integrará a la Ley de Ingresos del municipio, en éste segundo tema se detectó la necesidad de realizar algunos ajustes a los conceptos para que defina la propuesta y quedé lista para su presentación ante Sesión de Ayuntamiento; se revisó el proceso para su integración en dicho documento.

OBSERVACIONES:

Se dará seguimiento.



| | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C: | |
| DANIEL LOPEZ VAZQUEZ | Nº OFICIO: SCFOO / C-0050 / 2019 |
| COMPROBACIÓN DE VISITA: | |

| SELLO(S) DE LA(S) LOCALIDAD(ES) | NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA |
|---|---|
|    | <p>Néstor Terrazas</p>  <p>Juan Carlos López</p>  <p>Belén Jiménez</p>  |

| | | |
|--------------|-----|-------------------------|
| DÍA | MES | AÑO |
| 12 | 08 | 2019 |
| N° DE OFICIO | | SCFOO / C-0050 / 2019 F |

| | | | |
|-------------------------|----------------------------|---------|---|
| SUBDIRECTOR O DIRECTOR: | ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER | PUESTO: | Subdirector de Creación y Fortalecimiento de Org. |
| COMISIONADO: | DANIEL LOPEZ VAZQUEZ | PUESTO: | ANALISTA ADMINISTRATIVO |
| ACOMPANA A: | | PUESTO: | |

| | | | |
|--------------------|--|---------|---|
| ELABORÓ DOCUMENTO: | DANIEL LOPEZ VAZQUEZ - ANALISTA ADMINISTRATIVO | STATUS: | Pendiente Autorización de Anticipo por el Usuario |
|--------------------|--|---------|---|

| DETALLE DE CONCEPTOS Y MONTOS POR DÍA | | | | | |
|---|----------------------|----------|-----------|-------------|-------------|
| FECHA | MUNICIPIO | DESAYUNO | COMIDA | CENA | HOSPEDAJE |
| 13/08/2019 | Sayula | \$ 75.00 | \$ 131.00 | NA. \$ 0.00 | NA. \$ 0.00 |
| ACTIVIDAD: Reunión con el Síndico Municipal y Regidores para seguimiento al cronograma de actividades de la creación del OPD | | | | | |
| 14/08/2019 | Poncitlán | \$ 95.00 | \$ 170.00 | NA. \$ 0.00 | NA. \$ 0.00 |
| ACTIVIDAD: Reunión con el Presidente Municipal para dar seguimiento a la propuesta de creación del OPD | | | | | |
| 15/08/2019 | Tamazula de Gordiano | \$ 95.00 | \$ 170.00 | NA. \$ 0.00 | NA. \$ 0.00 |
| ACTIVIDAD: Reunión con el Director General del SIAPATAM para seguimiento al cronograma de actividades de la integración del OPD | | | | | |
| 16/08/2019 | Tala | \$ 75.00 | \$ 131.00 | NA. \$ 0.00 | NA. \$ 0.00 |
| ACTIVIDAD: Reunión con el Regidor de la Comisión de Agua para seguimiento al cronograma de actividades de la creación del OPD | | | | | |

| | | | | | |
|----------------------|------------|---------------------|-------------------------------------|-----------------------|---------------|
| FECHA SALIDA: | 13/08/2019 | VIÁTICOS \$: | 942.00 | VEHICULO - PLACAS: | * Sin unidad. |
| HORA SALIDA: | 7:00 Hrs. | GASTOS DIVERSOS \$: | 0.00 | TIPO: | # |
| DÍA(S) PROBABLES(S): | 4 | GASOLINA \$: | 0.00 | MARCA / MODELO: | Sin unidad. / |
| FECHA PROB. REGRESO: | 16/08/2019 | PEAJE \$: | 0.00 | CILINDRAJE: | 0 |
| HORA DE REGRESO: | 18:00 Hrs. | TRANSPORTE \$: | 0.00 | KILOMETRAJE INICIAL: | 0.00 |
| TIPO DE COMISIÓN: | Otros | PROGRAMA: | GASTO CORRIENTE/RECURSOS SEPAF 2019 | EFFECTIVO EN VALES: | 0.00 |
| JUST. VALES EXCE: | | | | EFE. VALES EXCEDENTE: | 0 |
| | | | | EFE. VALES MANIOBRA: | 0 |

RECIBÍ LA CANTIDAD DE: \$ 942.00 (NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS 00/100)

COMO ANTICIPO PARA GASTOS, QUE COMPROBARÉ EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO DÍAS HÁBILES AL TÉRMINO DE LA COMISIÓN

| | | | |
|--|--|--|--|
| COMISIONADO DANIEL LOPEZ VAZQUEZ ANALISTA ADMINISTRATIVO | AUTORIZA COMISIÓN ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER Subdirector de Creación y Fortalecimiento de Org. | REVISAR COMISIÓN JORGE ALBERTO PEREZ UREÑA Jefe de Tesorería | VO. BO. COMISIÓN JUAN MANUEL GARCIA DIAZ Subdirector de Finanzas |
|--|--|--|--|





OFICIO DE COMISIÓN

Oficio: SDCFOO-064/2019

Asunto: Solicitud de autorización de comisión.

Guadalajara, Jalisco, 12 de agosto 2019.

Comisionado: Daniel López Vázquez

Cargo y/o nombramiento: Analista Administrativo

Se le informa por este conducto que ha sido usted designado para dar cumplimiento con la :

COMISIÓN: Como apoyo a la Lic. Claudia Olvera Escobedo, Jefe de Constitución de Organismo Operadores; El 13 de agosto se visita el municipio de Sayula, reunión con el Síndico Municipal y Regidores para dar seguimiento al cronograma de actividades para la creación del OPD, duración 9.5 horas. El 14 de agosto se visita Poncitlán, reunión con Presidente Municipal para dar seguimiento a la propuesta de creación del OPD, duración 9 horas. El 15 de agosto se visita Tamazula de Gordiano, reunión con el Director General del SIAPATAM para dar seguimiento al cronograma de actividades para la integración del OPD, duración 11.5 horas. Y el 16 de agosto se visita al municipio de Tala, reunión con el Regidor de la Comisión de Agua es para dar seguimiento al cronograma de actividades para la creación de OPD, duración 9 horas.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier información y/o aclaración al respecto

Atentamente

Lic. Alejandro Alcázar Pellicer
Subdirector de Creación y Fortalecimiento
de Organismos Operadores

c.c.p. Subdirector y/o Director. Presente.



"2019. AÑO DE LA IGUALDAD DE GÉNERO EN JALISCO".

